

Objektunterlagen EFH

Folgende Unterlagen werden zur Vermarktung benötigt:

- Altlastenkataster (bei Bedarf mit Vollmacht durch B&P)
- **Anliegerbeiträge**
- Auszug aus dem **Baulastenverzeichnis** (mit Vollmacht durch B&P)
- **Bauantrag / Baugenehmigung**
- **Baubeschreibung**
- **Energieausweis** / Wärmebedarfsberechnung
- **Exposé** inkl. Fotos, freigegeben und unterschrieben durch Eigentümer (Erstellung durch B&P)
- **Flurkarte** mit Grundstücksgröße (mit Vollmacht durch B&P)
- **Gebäudeversicherung** (Brandversicherung / Rohbauversicherung / Bauherrenversicherung)
- **Grundbuchauszug** (mit Vollmacht durch B&P)
- **Grundrisse**, bemaßt
- **Grundsteuer B**
- Gutachten (falls vorhanden)
- Internetgeschwindigkeit
- Klärung evtl. **Einschränkungen** beim Weiterverkauf
(Vorkaufsrechte, Zustimmungen, Belastungen)
- **Nebenkostenabrechnungen** (3 Jahre)
- **Personalausweis und Kontaktdaten aller Eigentümer** (E-Mail und Telefonnummer)
- **Sanierungsmaßnahmen**, Liste mit Datum und Betrag (Rechnungen falls vorhanden)
- Vermessungsunterlagen
- **Vertrag / QAA** (unterschrieben)
- **Vollmacht** (unterschrieben)
- **Wohnflächenberechnung** / umbauter Raum (alternativ bemaßte Grundrisse und Schnitt oder Aufmaß)